



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА  
„ХРИСТО БОТЕВ“ гр. СВИЛЕНГРАД**

---

гр. Свиленград, ул. „Ал. Стамболийски“ №13, тел. 037971282,  
E-mail: [info-2605016@edu.mon.bg](mailto:info-2605016@edu.mon.bg), [www.pgssi.org](http://www.pgssi.org)

**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА ПГССИ „ХРИСТО БОТЕВ“  
УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА**

гр. Свиленград, септември 2024 г.

## **РАЗДЕЛ I**

### **КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Цялостната дейност на ПГССИ „Христо Ботев“ през учебната 2023/2024 г. бе насочена за реализиране Стратегията за развитие на училището посредством залегналите в годишния план дейности. Учебната година завършиха 404 ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 18 паралелки и 71 ученици в самостоятелна форма на обучение.

На дневен ред пред училището продължава да стои въпроса относно движението на учениците през учебната година. За съжаление се запазва тенденцията не малък брой ученици да отпаднат от училище или да преминават от дневна в самостоятелна форма на обучение. Въпреки положените усилия, включващи осигуряването на електронни средства, интернет свързаност, учебни материали по – голяма част от учениците от уязвими групи не постигнаха задоволителни резултати. За поредна година се наблюдава оформянето на слаби годишни оценки на значителен брой ученици. Това поставя на дневен ред въпроса за използването на диференцирания подход при обучението от страна на педагогическите специалисти в училището.

През изминалата учебна година училищния мениджмънт не успя ефективно да приложи механизмите по наредбата за приобщаващото образование и да постигне позитивни резултати. По време на учебната 2023/2024 година се доказва недостатъчно ефективната работа на педагогическия съветник и класните ръководители.

В противовес на по – горе изложеното през изминалата учебна година продължи утвърждаването на:

1. Създадената ефективна система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите и осигуреност на единство и непрекъснатост на учебно - възпитателния процес в училище;

2. Стратегически силните стъпки, които бяха направени в областта на планирането на учебно възпитателната работа;

3. Завоюването на множество призови места в различни областни, национални и международни конкурси и състезания.

През учебната 2024/2025 г. акцентите в работата ни ще бъдат: **БЛАГОПОЛУЧИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ, ЕФЕКТИВНОТО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИКТ И НАЛАГАНЕ НА ПОЗИТИВНАТА ПЕДАГОГИКА.**

За целта е необходимо:

- да продължи работата по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на учениците;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- да се положат усилия за повишаване на резултатите от националните външни оценявания – НВО X клас и ДЗИ;
- да продължи и се разшири работата по проекти;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най - голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- обогатяване на материално техническата база и библиотечния фонд;



## **РАЗДЕЛ II**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Формиране на личности е висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна гражданска и професионална реализация. Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Утвърждаване на ПГССИ „Христо Ботев“, гр. Свиленград, като конкурентоспособна учебна институция, способна да формира у учениците национални, и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти; обособяването им като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене за осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и Света.

### **3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Утвърждаване на училището като привлекателен културно-образователен център за разгръщане, развитие и изява на творческите способности на учениците.
- Утвърждаване стабилността и конкурентоспособността на училището и разширяване обхвата на учениците чрез предлагане на образователни услуги, удовлетворяващи изискванията им в дневна и самостоятелна форма на обучение;
- Осигуряване на съвременни условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;

### **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА**

- Издигане на качествено ново равнище подготовката на учениците и ориентирането им към професионално обучение;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Усъвършенстване работата с изоставащи ученици;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- Обогащане творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.



### РАЗДЕЛ III

#### ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

##### 1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Разработване и утвърждаване на учебни програми по РПП, РП и ПП.	до 13.09.2024 г.	Учители, ЗДУД, Директор
2.	Изготвяне и утвърждаване на вътрешноучилищната нормативна база съгласно ДОС за учебната 2024/2025 г.	до 13.09.2024 г.	Директор, ЗДУД
3.	Изготвяне и утвърждаване на Списък - Образец № 1 за учебната 2024/2025 г.	до 30.09.2024 г.	Директор; ЗДУД; ОВД, Счетоводител
4.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	до 30.09.2024 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
5.	Водене на дневник със случай и процедури за управление на информацията по Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училищното образование.	постоянен	Нели Щерева и Педагогическите специалисти
6.	Инициране работа по случай от III ниво както и по преценка при случаи от II ниво, включително насочване на случая към други служби, съгласно класификацията на формите на насилие и тормоз.	постоянен	Директор, Координационен съвет, Педагогически съветник, Класни ръководители
7.	Провеждане на входни нива и анализ на резултатите	14.10.2024 г.	Учители; Председатели на методически обединения; ЗДУД; ЗДУПД
8.	Планиране на:		
8.1	Рекламна стратегия за осъществяване на държавния план – прием за учебната 2025/2026 г.	31.10.2024 г.	Директор, ЗДУПД, Председател на МО „Професионална подготовка“
8.2	Броя на пенсиониращите се педагогически кадри	м. октомври, 2024 г.	СЧР
8.3	Нуждите от педагогически кадри	м. юли, 2025 г.	Директор, СЧР
8.4	Необходимата учебна и училищна документация за края на учебната година	м. февруари, 2025 г.	Директор
9.	Провеждане на изходни нива и анализ на резултатите	След м. май, м. юни, 2025 г.	Учители; Председатели на методически

			обединения; ЗДУД; ЗДУПД
10.	Анализ на резултатите от ДЗИ и ЗДИППК и НВО в края на X клас	30.06.2025 г.	Директор, ЗДУД

## 2. СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Съгласуване на седмичното разписание с РИОКОЗ	до 13.09.2024 г.	Директор
2.	Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	постоянен	Директор; ЗДУД; ЗДУПД; класни ръководители
3.	Определяне на приоритетите за придобиване на материално техническа база и тяхното йерархическо подреждане	м. октомври, 2024 г.	Директор; ЗДУД; ЗДУПД; Гл. счетоводител;
4.	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	м. септември. 2024 г.	Директор
5.	Планиране на строително - ремонтните дейности	м. октомври, 2024 г.	Директор; Гл. счетоводител;
6.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	м. октомври, 2024 г.	Директор
7.	Изготвяне на проекто - бюджет на ПГССИ „Христо Ботев“ за финансовата 2025 година	м. ноември 2024 г.	Директор; Гл. счетоводител

## II. ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Срок	Отговорник
<b>М. СЕПТЕМВРИ</b>			
1.	Откриване на учебна 2024/2025 година	16.09.2024 г.	София Димитрова, Ирина Проданова, Илко Пенчев, Петър Костадинов
2.	„Добрият пример“ – моето училище е чисто!	16 - 17.09.2024 г.	Педагогически специалисти и непедагогически персонал



3.	„Приобщеният родител – ключ към успеха на приобщаващото училище“ – родителски срещи с родителите на учениците от XII клас.	25- 26.09.2024 г.	София Димитрова, Илко Пенчев, Нели Чонева
<b>М. ОКТОМВРИ</b>			
1.	Рецитаторски конкурс „Небесен гурбетчия“ по стихове на Ивайло Балабанов	04.10.2024 г.	Ирина Проданова, София Димитрова, Изабела Караславова
2.	Участие в мероприятията по случай 5 октомври Ден на Свиленград	05.10.2024 г.	Денка Колева, Стефан Димитров, Димитър Желязков, Петър Костадинов, Соня Апостолова, Петя Карагъзова
3.	Седмица на мобилността и ден без автомобили	07 - 11.10.2024 г.	Светлана Арнаудова
4.	Учебна евакуация	16.10.2024 г.	инж. Христина Милушева
5.	„Физика за любознателни“	17.10.2024 г.	Мария Спирова
6.	„Час по България“	31.10.2024 г.	Стефан Димитров, Денка Колева
<b>М. НОЕМВРИ</b>			
1.	„Училище за лидери“	до 20.11.2024 г.	Любка Дичева, Жения Георгиева
2.	Динамика и потребности на пазара на труда – среща – разговор с г-жа Соня Славова – директор на Дирекция „Бюро по труда“, гр. Свиленград и представители на висшите учебни заведения и бизнеса.	до 28.11.2024 г.	Директор
<b>М. ДЕКЕМВРИ</b>			
1.	„От ученици за ученици“ – коледен благотворителен базар	до 20.12.2024 г.	Класни ръководители, Нели Щерева
2.	„Да вкусиш Коледа!“ – кулинарно изложение	20.12.2024 г.	Елена Димитрова, Соня Пейчева, Класни ръководители
3.	Конкурс за есе/кратък разказ „По Коледа се случват чудеса“	20.12.2024 г.	Ирина Проданова, София Димитрова, Изабела Караславова
<b>М. ФЕВРУАРИ</b>			
1.	Училищна конференция „Млади предприемачи“	26.02.2025 г.	Любка Дичева, Жения Георгиева, Соня Гочева
2.	Училищно състезание по БЕЛ - „Родна реч омайна, сладка....“	28.02.2025 г.	София Димитрова, Ирина Проданова, Изабел Караславова
3.	Училищен кръг на НС „Млад фермер“	по график	Стефана Узунова, Димитринка



			Ангелова, Димитър Желязков
4.	Ученически форум „Открий България”	28.02.2025 г.	Директор, Елена Николова, Соня Пейчева
<b>М. МАРТ</b>			
1.	„Живота като стих” – рецитаторски конкурс по случай 21 март Световен ден на поезията	20.03.2025 г.	София Димитрова, Ирина Проданова, Изабела Караславова
2.	Учебна евакуация	25.03.2025 г.	инж. Христина Милушева
3.	Висшето образование – осъзнат избор за бъдеща кариера	31.03.2025 г.	Нели Щерева
4.	Училищна конференция по гражданско образование „Семейство – училище – общество“	31.03.2025 г.	Атанас Нанев
<b>М. АПРИЛ</b>			
1.	Ден на Земята	21.04.2025 г.	Мария Спирова, Мария Николова, Стефана Узунова, Димитринка Ангелова,
2.	„Start UP – за най – инициативните и предприемчивите”	30.04.2025 г.	Любка Дичева, Женя Георгиева, Соня Гочева
3.	„Фермери в действие”	30.04.2025 г.	Стефана Узунова, Димитринка Ангелова, Димитър Желязков
4.	НС „Най – добър млад хотелиер“	по график	Соня Пейчева, Елена Димитрова
5.	Конкурс за писмо, стихотворение, поздравителна картичка с пожелания на тема: „На моя учител – с любов!”	30.04.2025 г.	Ирина Проданова, София Димитрова, Изабел Караславова
<b>М. МАЙ</b>			
1.	Ученическо самоуправление	09.05.2025 г.	Нели Щерева
2.	Тържество по случай 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	24.05.2025 г.	Директор, ЗДУД
3.	Конкурс „Най – добър графичен дизайнер“	31.05.2025 г.	Розалина Паунова, Илко Пенчев
4.	Конкурс „Пролетта в миниатюри“	31.05.2025 г.	Нели Щерева
<b>М. ЮНИ</b>			

1.	Патронен празник. Ботевски дни.	02 - 06.06.2025 г.	Директор, ЗДУПД	ЗДУД,
----	---------------------------------	-----------------------	--------------------	-------

### III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ

№	Олимпиада /състезание	Срок	Отговорник
1.	БЕЛ	по график	София Димитрова, Ирина Проданова, Велина Бургуджиева
2.	Математика	по график	Николина Паунова, Илко Пенчев
3.	Английски език	по график	ЗДУД, Алексия Лилянова, Емилия Желязкова, Любомир Апостолов, Стойчо Атанасов, Павлина Петкова
4.	История и цивилизации	по график	Денка Колева, Стефан Димитров
5.	География и икономика	по график	Нели Чонева
6.	Биология и здравно образование	по график	Мария Николова
7.	Химия и опазване на околната среда	по график	Мария Николова
8.	Философия и гражданско образование	по график	Атанас Нанев
9.	„Млад фермер“	по график	Стефана Узунова, Димитър Желязков
10.	„Най – добър млад хотелиер“	по график	Елена Димитрова, Соня Пейчева
11.	Национално състезание по речеви и комуникативни умения на чужд език.	по график	ЗДУД, Емилия Желязкова, Алексия Лилянова, Любомир Апостолов, Стойчо Атанасов, Павлина Петкова
12.	Creative writing	по график	ЗДУД, Алексия Лилянова, Емилия Желязкова, Любомир Апостолов, Стойчо Атанасов, Павлина Петкова

### IV. УЧИЛИЩЕН СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКИ КАЛЕНДАР

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	„BE ACTIVE!“	30.09.2024 г.	Учители по ФВС
2.	Участие в общоградски ученически крос за купа „5 октомври“	м. октомври, 2024 г.	Учители по ФВС



3.	Вътрешноучилищен турнир по футбол и волейбол	м. октомври, 2024 г.	Учители по ФВС
4.	Училищна щафета „Златна есен“	05.11.2024 г.	Учители по ФВС
5.	Предизвикателство „Утринна гимнастика“	10 – 14.11.2024 г.	Учители по ФВС
6.	Участие в общински кръг на Ученическите игри по футбол и волейбол	м. януари, м. февруари, 2025 г.	Учители по ФВС
7.	„С ботевски плам...“ – спортни игри	02.06.2025 г.	Учители по ФВС

#### V. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ	ДНЕВЕН РЕД
<b>ОКТОМВРИ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отчет по изпълнението на решенията, взети на предходния педагогически съвет.</li> <li>Решение за разкриване на групи за занимания по интереси през учебната 2024/2025 г..</li> <li>Представяне на количествен и качествен анализ на входните нива по предмети и мерки за преодоляване на установените дефицити.</li> <li>Приемане на Плана за противодействие на училищния тормоз в училище по изпълнение на Механизма за противодействие на училищния тормоз.</li> <li>Запознаване на ПС с отчета за изпълнението на делегирания бюджет на ПГССИ „Христо Ботев“ към 30.09.2024 г.</li> </ol>
<b>ДЕКЕМВРИ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отчет по изпълнението на решенията, взети на предходния педагогически съвет.</li> <li>План – прием за учебната 2025/2026 г. – Определяне на начина за приемане на ученици в ПГССИ „Христо Ботев“ при спазване изискванията на нормативните актове.</li> <li>Информация за посещаемостта на учениците в час, мерки за подобряване на дисциплината.</li> <li>Предложения на класните ръководители за налагане на санкции на учениците.</li> </ol>
<b>ФЕВРУАРИ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отчет по изпълнението на решенията, взети на предходния педагогически съвет.</li> <li>Запознаване с докладите на класните ръководители за резултатите от учебно – възпитателния процес през първия учебен срок на учебната година.</li> <li>Отчет и анализ на резултатите от УВР през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.</li> <li>Анализ на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки от учителите.</li> <li>Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Предложения на класните ръководители за налагане на санкции на учениците.</li> <li>7. Запознаване на ПС с годишния отчет за изпълнението на делегирания бюджет на ПГССИ „Христо Ботев“ за финансовата 2024 г.</li> <li>8. Запознаване с делегирания бюджет на училището за 2025 г.</li> </ol>
<b>АПРИЛ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет по изпълнението на решенията, взети на предходния педагогически съвет.</li> <li>2. Тематичен ПС – „Качествено образование, споделяне на добри практики“.</li> <li>3. Приемане на предложения за номиниране на изявени учители и ученици за награждаване по случай 24 май /почетно отличие „Неофит Рилски“, Ученик и Учител на годината/.</li> <li>4. Избор на знаменни групи за учебната 2025/2026 г.</li> <li>5. Запознаване на ПС с изпълнението на делегирания бюджет на училището към 31.03.2025 г.</li> </ol>
<b>МАЙ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет по изпълнението на решенията, взети на предходния педагогически съвет.</li> <li>2. Запознаване с докладите на класните ръководители за резултатите от УВР на учениците от XII клас през втория срок и учебната 2024/2025 г.</li> <li>3. Избор на учебни предмети за включване в раздел Б на УУП за учебната 2025/2026 г.</li> <li>4. Избор на видове спорт за ДЧСД за учебната 2025/2026 г.</li> <li>5. Предложения за награждаване на изявени ученици и учители по случай 24 май, съгласно правилника за дейността на училището.</li> </ol>
<b>ЮЛИ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет по изпълнението на решенията, взети на предходния педагогически съвет.</li> <li>2. Запознаване с докладите на класните ръководители за резултатите от УВР на учениците от VIII – XI през втория срок и учебната 2024/2025 г.</li> <li>3. Анализ на резултатите от ДЗИ сесия май – юни и НВО в края на X клас.</li> <li>4. Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците през учебната година и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.</li> <li>5. Отчет за дейността през учебната година на училищните комисии и методически обединения.</li> <li>6. Доклад за контролната дейност през учебната година на директора.</li> <li>7. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2024/2025 г.</li> <li>8. Запознаване на ПС с шестмесечния отчет за изпълнението на делегирания бюджет на училището.</li> </ol>
<b>СЕПТЕМВРИ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет по изпълнението на решенията, взети на предходния педагогически съвет.</li> <li>2. Актуализиране на стратегията за развитие на ПГССИ „Христо Ботев“.</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.</li> <li>4. Приемане на Правилник за дейността на ПГССИ „Христо Ботев“ за учебната 2025/2026 г.</li> <li>5. Приемане на формите за обучение през учебната 2025/2026 г.</li> <li>6. Приемане на УУП за учебната 2025/2026 г.</li> <li>7. Избор на училищни постоянни комисии и МО за учебната 2025/2026 г.</li> <li>8. Приемане на Годишен план на ПГССИ „Христо Ботев“ за учебната 2025/2026 г.</li> <li>9. Запознаване с правилника за ЗБУОТ за учебната 2025/2026 г.</li> <li>10. Запознаване с плановете за контролната дейност на директора и заместник – директорите.</li> <li>11. Приемане на оценъчна карта за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 г.</li> <li>12. Избор на секретар на педагогическия съвет.</li> <li>13. Избор на педагогически специалисти за участие в комисията за стипендии.</li> <li>14. Определяне на неучебни дни за учебната 2024/2025 г.</li> <li>15. Указания за подготовка на учебната 2024/2025 г.</li> </ol>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Забележка\*:** Директорът на училището като председател на педагогическия съвет е длъжен в седемдневен срок преди провеждане на заседанията да покани писмено членовете на педагогическия съвет, представителите на обществения съвет и настоятелството на заседанията, като предостави възможно най – пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

## **VI. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящият план е разработен в съответствие с изискванията на Раздел III Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Раздел IV Кариерно развитие на педагогическите специалисти на Глава XI Учители, директори и други педагогически специалисти от Закона за предучилищното и училищно образование Обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г.
2. Учителите, директорът, заместник директорът по учебната дейност и педагогическият съветник са педагогически специалисти.
3. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
4. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и реда на Глава XI от ЗПУО в не по – малко от 12 академични часа годишно.
5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноучилищната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. Тя



не може да бъде по – малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

## II. ОСНОВНА ЦЕЛ

Поддържане и развитие капацитета на човешките ресурси за ефективно изпълнение на професионално – педагогическите функции:

а/ **Комуникативна функция** – умения за установяване на рационални и емоционални отношения с отделните ученици и делови отношения с колеги и родители;

б/ **Информационна функция** – умения за придобиване на актуални знания посредством различните пътища на познанието; предаване на придобитите знания чрез използването на разнообразни методи и средства, съобразени с възрастовите особености на учениците;

в/ **Обучаваща функция** – умения и навици за организиране и управление на педагогическата дейност; разширяване на познанията за съвременните педагогически технологии и тяхното прилагане;

г/ **Възпитателна функция** – създаването на навици за познавателна и творческа активност на педагогическото мислене;

д/ **Организаторска функция** - умения за управление на класа по време на класна и извънкласна работа;

е/ **Диагностична функция** – умения за усъвършенстване на педагогическата дейност чрез оценяване и самооценяване;

## III. ЗАДАЧИ

1. Поддържане на актуални научни знания по преподавания предмет.
2. Преодоляване на наличните дефицити на:
  - 2.1 Организационна култура на работното място.
  - 2.2 Комуникативни умения за работа в екип.
  - 2.3 Ефективно планиране на индивидуалното професионално развитие.
3. Обучение за създаване и внедряване на иновации за повишаване качеството на ПО.
  - 3.1 Умения за иновации и интерактивно обучение.
  - 3.2 Умения за иновации за ефективно взаимодействие при работа с родители и социални партньори.

## IV. ВЪНШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Продължителност	Форма	Целева група
1.	„Изкуственият интелект в помощ на учителя. Изграждане на базови умения за работа.“	1 кредит	Присъствена	35
2.	PR, маркетинг и реклама на образователните институции.	3 кредита	Присъствена	35

## V. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Дата/Вид	Тема	Продължи -	Форма	Организа-
---	----------	------	------------	-------	-----------



			телност		тори
1.	24.10.2024 г. Обучение	Интерактивни приложения.	4 ч.	Присъствена	Елена Димитрова, Ирина Проданова
2.	07.11.2024 г. Обучение	Енергизиращи игри.	4 ч.	Присъствена	Розалина Паунова, Стойчо Атанасов, Любомир Апостолов
3.	14.11.2024 г. Обучение	Взаимодействие на знанията на различните науки.	4 ч.	Присъствена	Алексия Лилянова, Стефана Узунова
4.	23.01.2025 г. Тренинг	Емоционалната интелигентност.	2 ч.	Присъствено	Искра Кашева
5.	20.03.2025 г. Обучение	Изкуствения интелект в полза на учителя.	4 ч.	Присъствено	Илко Пенчев
6.	10.04.2025 г. Тренинг	Йога пътуествие към себе си	2 ч.	Присъствено	Ивалина Недева

## VI. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището в размер на 1% от ФРЗ на педагогическите специалисти;
2. Самофинансиране на индивидуалната квалификация.

Настоящият Годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет на ПГССИ „Христо Ботев“ от 13.09.2024 г. /Протокол № 16/.

ДИРЕКТОР:  
инж. Христина Милушева

