



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
“ХРИСТО БОТЕВ” гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. “Ал. Стамболийски” №13, тел. 0379/7-12-82, e-mail: pgssi@abv.bg,
www.pgssi.org

**ЗАПОВЕД
№ 1509**

5 септември 2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и чл. 13, ал. 3 от Закона за професионално образование обучение

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М

Учебна програма за разширена професионална подготовка по учебен предмет **ВЪВЕДЕНИЕ В ПРОФЕСИЯТА – ТЕОРИЯ** за VIII клас, професия **344020 ДАНЪЧЕН И МИТНИЧЕСКИ ПОСРЕДНИК**, специалност **3440201 МИТНИЧЕСКА И ДАНЪЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ**.

Учебната програма е в сила за учебната 2024/2025 г.

ДИРЕКТОР
инж. Христина Милушева





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
"ХРИСТО БОТЕВ" гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. "Ал. Стамболийски" №13

тел. 0379/7-12-82

УЧЕБНА ПРОГРАМА

за разширена професионална подготовка

по

ВЪВЕДЕНИЕ В ПРОФЕСИЯТА - VIII клас

Утвърдена със Заповед № *1509 / 05.09.2024 г.*

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ:

КОД 344 „Счетоводство и данъчно облагане“

ПРОФЕСИЯ:

КОД 344020 „Данъчен и митнически посредник“

СПЕЦИАЛНОСТ:

КОД 3440201 „Митническа и данъчна администрация“

I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

Учебната програма по **Въведение в професията** е предназначена за специалност **3440201 „Митническа и данъчна администрация“** от професия **344020 „Данъчен и митнически посредник“** от професионално направление код **344 „Счетоводство и данъчно облагане“** от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6 от Закона за професионалното образование и обучение.

В учебната програма е включен учебен материал, чрез овладяването на който се цели учениците да се запознаят с различните дейности при упражняване на професията данъчен и митнически посредник.

Обучението по **Въведение в професията** се организира чрез изясняване на учебното съдържание, анализ и активно включване на учениците в учебния процес. Изключително важен е изборът на подходящи методи и средства с цел най-ефективно усвояване на включените теми

II. ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

Основната цел на обучението по учебния предмет е получаване на основни знания и умения в областта на икономиката, митническата и данъчната администрация. Изучаването е свързано с получаване на теоретични познания за икономиката, митническата и данъчната администрация, но и с практически умения за общуване със задължените лица.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ

I срок – 18 седмици по 1 час = 18 часа

II срок – 18 седмици по 1 час = 18 часа

Всичко: 36 часа

IV. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

Структурирането на учебното съдържание е по раздели и теми. За всеки раздел са записани брой учебни часове и теми.

№	Наименование на разделите и темите	Брой часове
	РАЗДЕЛ I. Въведение в икономиката	9
1.	Що е икономика?	
2.	Потребности и блага, оскъдност и необходимост от избор	
3.	Икономическа роля на държавата	
4.	Основни икономически субекти в бизнеса	

	РАЗДЕЛ II. Данъчна администрация	17
1.	Данъкът като парично плащане в полза на държавата	
2.	Органи на данъчния контрол	
3.	Форми на данъчен контрол - Данъчна ревизия - Данъчна проверка	
4.	Структура, функции и задачи на НАП	
5.	Длъжностна характеристика на длъжността Данъчен инспектор	
6.	Длъжностна характеристика на длъжността Финансов ревизор	
	РАЗДЕЛ III. Митническа администрация	6
1.	Същност и видове мита	
2.	Структура, функции и задачи на митническата администрация	
3.	Форми на митнически контрол	
	РАЗДЕЛ IV. Годишен преговор	2
	Общо брой часове	36

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

В края на обучението учениците трябва:

Да знаят:

- ✓ същността и ролята на икономиката;
- ✓ основните икономически понятия – потребности, блага, оскъдност и др.;
- ✓ икономическата роля на държавата;
- ✓ длъжностните характеристики на митническия и данъчен служител;
- ✓ същността на данъка и митата;
- ✓ видовете митнически контрол;
- ✓ формите на данъчен контрол;

Да могат да:

- ✓ използват професионална терминология;
- ✓ развиват позитивна нагласа към задължените лица;
- ✓ описват целите и задачите на данъчната администрация;
- ✓ да работят с нормативната база;
- ✓ дефинират целите и задачите на митническа администрация;

VI. ЛИТЕРАТУРА

1. Миткова, Т., Д. Бинева, Финанси, изд. Мартилен 2017 г.

2. Закон за митниците
3. Данъчно-осигурителен процесуален кодекс
4. Други нормативни документи

АВТОРСКИ КОЛЕКТИВ

1. Соня Гочева – старши учител в ПГССИ “Христо Ботев“ -Свиленград