



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
“ХРИСТО БОТЕВ”, гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. “Ал. Стамболийски” №13, тел. 037971282, E-mail: info-2605016@edu.mon.bg, www.pgssi.org

ЗАПОВЕД

№ 2007

12 септември 2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на ПС на ПГССИ „Христо Ботев“ по чл. 263, ал. 1, т. 5 от ЗПУО от 10.09.2025 г. /Протокол № 19/

УТВЪРЖДАВАМ

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА на ПГССИ „Христо Ботев“ за учебната 2025/2026 г. съгласно приложението.

Заповедта влиза в сила от 15.09.2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Годишен план за дейността на ПГССИ „Христо Ботев“ за учебната 2025/2026 г.

Със заповедта да бъдат запознати всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Атанаска Михайлова – ЗДУД и г-жа Павлина Петкова – ЗДУПД в училището.

ДИРЕКТОР:

/инж. Христина Милушева/





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
"ХРИСТО БОТЕВ" гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. "Ал. Стамболийски" №13, тел. 037971282,
E-mail: info-2605016@edu.mon.bg, www.pgssi.org

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ПГССИ „ХРИСТО БОТЕВ“
УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА**

гр. Свиленград, септември 2025 г.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ПГССИ „Христо Ботев“ е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават своята професионална квалификация в съответствие с променящата се роля на учителя в обучението, възпитанието и социализацията на учениците. Цялостната дейност на училището е подчинена на изпълнението на основните приоритети в образователната политика на МОН, годишния план на училището, и залегналите в него стратегии и приоритети, насочени към създаване на оптимални условия за качествена подготовка на учениците. То продължи и през учебната 2024/2025 г. наложилата се трайна тенденция в дейността му – да осигурява качествено образование чрез създаване на съвременна образователна среда, висококвалифицирани, постоянно усъвършенстващи се педагогически специалисти, партньорство с родителите и поддържане на силен интерес и уважение към потребностите и желанията на учащите се. Стремехът на педагогическите кадри е да формира компетентности, личностни умения у учениците, трайни и полезни по своята същност знания, а също и способности за самостоятелен пълноценен живот в ситуация на сериозна конкуренция. Паралелно с това гимназията цели учениците ѝ да бъдат възпитани в уважение към гражданските права на другите, зачитане на различията и отговорно лично поведение, на взаимодействие със социалната среда.

Дейността на гимназията продължава традициите на работа в атмосфера на прозрачност и стремеж към модернизация. В училището е създадена система за организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно – възпитателния процес. Неговото правилно планиране е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Наред с това ключови приоритети са толерантността и хуманността, които способстват за формирането и утвърждаването на чувство за принадлежност у всеки ученик към училището, ключ, към което е осигуряването на условия за личностна изява, творчество и инициатива.

Стремехът ни е повишаване на качеството на образование чрез използването на иновативни подходи на преподаване, създаване на ефективна образователна среда, посредством изграждането на доверие в триадата учител – ученик – родител и превръщането на ученика в активен участник в учебно – възпитателния процес.

Държавният план – прием за учебната 2025/2026 г. се реализира на 100%.

В училището се обучават 387 ученици, разпределени в 16 паралелки. 5 от тях са специалност „Организация на хотелиерството“, 4 1/2 – специалност „Икономическа информатика“, 4 – „Митническа и данъчна администрация“, 1/2 паралелка специалност „Малък и среден бизнес“, 1 1/2 паралелки „Лозаровинарство“ и 1/2 паралелка „Механизация на селското стопанство“.

Приемът на 78 ученици е осъществен след втори етап на класиране. Това се дължи на следните обективни причини:

1. Броят на завършилите VII клас в община Свиленград през учебната 2024/2025 г. е по – голям от заложения план – прием на 156 ученици в VIII клас в училището и СУ „Д-р Петър Берон“;
2. Бяха предприети стратегически силни стъпки от училищната Комисия по комуникация и реклама с председател старши учител Елена Димитрова и членове: Алексия Лилянова, Емилия Желязкова, Любка Дичева и Женья Георгиева. За първи път бе обявен конкурс за бъдещи ученици и организирана изложба с техни проекти, бяха заснети видеа и виртуални турове в училището, организиран бе Ден на отворените врати със стилни и атрактивни презентации на различните професии и специалности и обучението по общообразователна подготовка, проведени бяха информационни срещи с кандидат - гимназистите и техните родители.
3. Обновената материално – техническа база в училище и използването високотехнологично оборудване в учебно – възпитателния процес се оценят от все повече кандидат – гимназисти и техните родители.

възпитателния процес, НВО в края на X клас, ДЗИ и ЗДИППК както и в различни международни и национални конкурси, олимпиади и състезания се отчитат от обществеността като доказателство за качествената и ефективна подготовка в училището.

5. Обществеността се убеди, че работата на училището по проекти за младежки обмен по програма Erasmus+ дава възможност учениците да разширят своите културни, исторически и географски познания, да подобрят комуникативните си умения на английски език и да обогатят социалните си контакти.

Цялостната дейност на ПГССИ „Христо Ботев“ през учебната 2024/2025 г. бе насочена за реализиране Стратегията за развитие на училището посредством залегналите в годишния план дейности.

На дневен ред пред училището продължава да стои въпроса относно движението на учениците през учебната година. За съжаление се запазва тенденцията не малък брой ученици да отпаднат от училище или да преминават от дневна в самостоятелна форма на обучение. Въпреки положените усилия, включващи: осигуряването на учебници и учебни помагала, интернет свързаност, подобряване на материално – техническата база, осъществяването на дейности за личностна подкрепа и развитие, повишаване квалификацията на педагогическите специалисти не бяха постигнати по – добри резултати. За поредна година се наблюдава оформянето на слаби срочни и годишни оценки на значителен брой ученици. Това поставя на дневен ред въпроса за използването на диференцирания подход при обучението от страна на педагогическите специалисти в училището.

През изминалата учебна година училищния мениджмънт не успя ефективно да приложи механизмите по наредбата за приобщаващото образование и да постигне позитивни резултати. По време на учебната 2024/2025 година се доказва недостатъчно ефективната работа на педагогическия съветник и класните ръководители.

В противовес на по – горе изложеното през изминалата учебна година продължи утвърждаването на:

1. Създадената ефективна система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите и осигуреност на единство и непрекъснатост на учебно - възпитателния процес в училище;

2. Стратегически силните стъпки, които бяха направени в областта на планирането на учебно възпитателната работа;

3. Завоюването на множество призови места в различни областни, национални и международни конкурси и състезания.

През учебната 2025/2026 г. акцентите в работата ни ще бъдат: **БЛАГОПОЛУЧИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ, ХИГИЕНА НА ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ИКТ И НАЛАГАНЕ НА ПОЗИТИВНАТА ПЕДАГОГИКА.**

За целта е необходимо:

- да продължи работата по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на учениците;
- да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на педагогическите специалисти;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на държавните образователни стандарти;
- да се положат усилия за повишаване на резултатите от националните външни оценявания – НВО в края на X клас, ДЗИ и ЗДИППК;
- да продължи и се разшири работата по проекти;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най - голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- обогатяване на материално техническата база и библиотечния фонд;

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности е висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна гражданска и професионална реализация. Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ПГССИ „Христо Ботев“, гр. Свиленград, като конкурентоспособна обучителна институция, способна да формира у учениците национални, и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти; обособяването им като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене за осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и Света.

1. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Утвърждаване на училището като привлекателен културно-образователен и възпитателен център за разгръщане, развитие и изява на творческите способности на учениците.
- Утвърждаване стабилността и конкурентноспособността на училището и разширяване обхвата на учениците чрез предлагане на образователни услуги, удовлетворяващи изискванията им в дневна и самостоятелна форма на обучение;
- Осигуряване на съвременни условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА

- Издигане на качествено ново равнище подготовката на учениците и ориентирането им към професионално обучение;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Усъвършенстване работата с изоставащи ученици;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- Обогащане творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговорник
---	---------	------	------------

1.	Разработване на учебни програми по РПП, РП и ПП.	до 12.09.2025 г.	Учители
2.	Изготвяне и утвърждаване на вътрешноучилищната нормативна база съгласно ДОС за учебната 2025/2026 г.	до 12.09.2025 г.	Директор, ЗДУД
3.	Изготвяне и утвърждаване на Списък - Образец № 1 за учебната 2025/2026 г.	до 30.09.2025 г.	Директор, ЗДУД
4.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	до 30.09.2025 г.	Директор, ЗДУД
5.	Водене на дневник със случай и процедури за управление на информацията по Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училищното образование.	постоянен	Нели Щерева и Педагогическите специалисти
6.	Инициране работа по случай от III ниво както и по преценка при случаи от II ниво, включително насочване на случая към други служби , съгласно класификацията на формите на насилие и тормоз,.	постоянен	Директор, Координационен съвет, Педагогически съветник, Класни ръководители
7.	Провеждане на входни нива и анализ на резултатите	15.10.2025 г.	Учители; Председатели на методически обединения; ЗДУД
8.	Планиране на:		
8.1	Рекламна стратегия за осъществяване на държавния план – прием за учебната 2026/2027 г.	31.10.2025 г.	Директор, ЗДУД, Председател на ЕКК „Професионална подготовка“
8.2	Броя на пенсиониращите се педагогически кадри	м. октомври, 2025 г.	СЧР
8.3	Нуждите от педагогически кадри	м. юли, 2026 г.	Директор, ЗДУД, СЧР
8.4	Необходимата учебна и училищна документация за края на учебната година	м. февруари, 2026 г.	Директор, ЗДУД
9.	Провеждане на изходни нива и анализ на резултатите	След м. май, м. юни, 2026 г.	Учители; Председатели на методически обединения; ЗДУД

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Съгласуване на седмичното разписание с РИОКОЗ	до 12.09.2025 г.	Директор
2.	Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	постоянен	Директор; ЗДУД; класни ръководители
3.	Определяне на приоритетите за придобиване на материално техническа база и тяхното йерархическо поддръждане	м. октомври, 2025 г.	Директор; ЗДУД; ЗДУПД; Счетоводител;
4.	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	м. септември. 2025 г.	Директор
5.	Планиране на строително - ремонтните дейности	м. октомври, 2025 г.	Директор; Счетоводител:
6.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	м. октомври, 2025 г.	Директор
7.	Изготвяне на проекта - бюджет на ПГССИ „Христо Ботев“ за финансовата 2026 година	м. ноември 2025 г.	Директор; ЗДУД; Счетоводител

II. ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Срок	Отговорник
М. СЕПТЕМВРИ			
1.	Откриване на учебна 2025/2026 година	15.09.2025 г.	Ирина Проданова, Изабела Караславова, Илко Пенчев, Петър Костадинов
2.	„Добрият пример“ – моето училище е чисто!	ежеседмично	Класни ръководители, педагогически специалисти и непедагогически персонал
3.	Европейска седмица на мобилността	16-22.09.2025 г.	ЗДУПД
4.	„Приобщеният родител – ключ към успеха на приобщаващото училище“ – родителски срещи с родителите на всички паралелки	29-30.09.2025 г.	Класни ръководители
М. ОКТОМВРИ			
1.	Рецитаторски конкурс „Небесен гурбетчия“ по стихове на Ивайло Балабанов	03.10.2025 г.	Ирина Проданова, Изабела Караславова
2.	Участие в мероприятията по случай 5 октомври Ден на Свиленград	05.10.2025 г.	Денка Колева, Стефан Димитров, Петър Костадинов,

3.	Учебна евакуация	16.10.2025 г.	инж. Христина Милушева
4.	„Кой да знае?!“	23.10.2025 г.	Мария Николова, Анелия Маджарова
5.	„Час по България“	29.10.2025 г.	Стефан Димитров, Денка Колева
М. НОЕМВРИ			
1.	„Училище за лидери“	до 21.11.2025 г.	Нели Щерева, Медиатор
2.	Динамика и потребности на пазара на труда – среща – разговор с г-жа Соня Славова – директор на Дирекция „Бюро по труда“, гр. Свиленград и представители на висшите учебни заведения и бизнеса.	до 28.11.2025 г.	Нели Щерева, Медиатор
М. ДЕКЕМВРИ			
1.	„От ученици за ученици“ – коледен благотворителен базар	до 19.12.2025 г.	Класни ръководители, Нели Щерева, Медиатор
2.	„Да вкусиш Коледа!“ – кулинарно изложение	19.12.2025 г.	Елена Димитрова, Соня Пейчева, Класни ръководители
М. ФЕВРУАРИ			
1.	„Start up“	26.02.2026 г.	Любка Дичева, Женья Георгиева, Соня Гочева
2.	„Родна реч омайна, сладка....“	27.02.2026 г.	Ирина Проданова, Изабел Караславова
3.	Училищен кръг на НС „Млад фермер“	по график	Стефана Узунова, Димитринка Ангелова, Димитър Желязков
М. МАРТ			
1.	Ден на числото π	13.03.2026 г.	Розалина Паунова, Николина Паунова, Илко Пенчев
2.	Учебна евакуация	18.03.2026 г.	инж. Христина Милушева
3.	Училищна конференция по гражданско образование „Семейство – училище – общество“	31.03.2026 г.	Атанас Нанев, Нели Щерева, Медиатор
М. АПРИЛ			
1.	Ден на Земята	21.04.2026 г.	Мария Спирова, Мария Николова, Стефана Узунова, Димитринка Ангелова,
2.	Ученически форум „Туризм и традиции – цветни, забавни, атрактивни“	до 30.04.2026 г.	Директор, Елена Николова, Соня Пейчева
3.	НС „Най – добър млад хотелиер“	по график	Соня Пейчева, Елена Димитрова
М. МАЙ			
1.	Ученическо самоуправление	08.05.2026 г.	Нели Щерева,

2.	Тържество по случай 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	24.05.2026 г.	Директор, ЗДУД
3.	Конкурс „Най – добър графичен дизайнер“	29.05.2026 г.	Учители от ПН „Приложна информатика“
М. ЮНИ			
1.	Патронен празник	02.06.2026 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ

№	Олимпиада /състезание	Срок	Отговорник
1.	БЕЛ	по график	Ирина Проданова, Изабела Караславова
2.	Английски език	по график	ЗДУД, Алексия Лилянова, Емилия Желязкова, Любомир Апостолов, Стойчо Атанасов, Павлина Петкова
3.	История и цивилизации	по график	Денка Колева, Стефан Димитров
4.	География и икономика	по график	Нели Чонева
5.	Биология и здравно образование	по график	Мария Николова
6.	„Млад фермер“	по график	Стефана Узунова, Димитринка Ангелова, Димитър Желязков
7.	„Най – добър млад хотелиер“	по график	Елена Димитрова, Соня Пейчева
8.	Национален конкурс по комуникативни умения на чужд език.	по график	ЗДУД, Емилия Желязкова, Алексия Лилянова, Любомир Апостолов, Стойчо Атанасов, Павлина Петкова

IV. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	„BE ACTIVE!“	26.09.2025 г.	Учители по ФВС
2.	Участие в общоградски ученически крос за купа „5 октомври“	м. октомври, 2025 г.	Учители по ФВС
3.	Вътрешноучилищен турнир по футбол и волейбол	м. октомври, 2025 г.	Учители по ФВС
4.	Участие в общински кръг на Ученическите игри по хандбал и волейбол	м. януари, м. февруари, 2026 г.	Учители по ФВС
5.	Национален ученически фестивал за утринна гимнастика, гр. Ямбол	м. май, 2026 г.	Петя Карагьозова

6.	„С ботевски плам...“ – спортни игри	02.06.2026 г.	Учители по ФВС
----	-------------------------------------	---------------	----------------

V. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ	ДАТА	ТЕМА
СЕПТЕМВРИ	10.09.2025 г.	Вътрешноучилищна нормативна база – дейности по чл. 263, ал. 1 от ЗПУО
ОКТОМВРИ	21.10.2025 г.	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците на база резултати от проведените входни нива и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
ФЕВРУАРИ	10.02.2026 г.	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците на база резултати от I учебен срок и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
МАЙ	15.05.2026 г.	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците завършващи XII клас и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
ЮНИ	30.06.2026 г.	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците по време на учебната година и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
ЮЛИ	14.07.2026 г.	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците по време на учебната година и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Забележка*: Директорът на училището като председател на педагогическия съвет е длъжен в седемдневен срок преди провеждане на заседанията да покани писмено членовете на педагогическия съвет, представителите на обществения съвет и настоятелството на заседанията, като предостави възможно най – пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

VI. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план е разработен в съответствие с изискванията на Раздел III Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Раздел IV Кариерно развитие на педагогическите специалисти на Глава XI Учители, директори и други педагогически специалисти от Закона за предучилищното и училищно образование Обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г.
2. Учителите, директорът, заместник директорът по учебната дейност и

3. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
4. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и реда на Глава XI от ЗПУО в не по – малко от 12 академични часа годишно.
5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноучилищната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. Тя не може да бъде по – малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ

Поддържане и развитие капацитета на човешките ресурси за ефективно изпълнение на професионално – педагогическите функции:

а/ **Комуникативна функция** – умения за установяване на рационални и емоционални отношения с отделните ученици и делови отношения с колеги и родители;

б/ **Информационна функция** – умения за придобиване на актуални знания посредством различните пътища на познанието; предаване на придобитите знания чрез използването на разнообразни методи и средства, съобразени с възрастовите особености на учениците;

в/ **Обучаваща функция** – умения и навици за организиране и управление на педагогическата дейност; разширяване на познанията за съвременните педагогически технологии и тяхното прилагане;

г/ **Възпитателна функция** – създаването на навици за познавателна и творческа активност на педагогическото мислене;

д/ **Организаторска функция** - умения за управление на класа по време на класна и извънкласна работа;

е/ **Диагностична функция** – умения за усъвършенстване на педагогическата дейност чрез оценяване и самооценяване;

III. ЗАДАЧИ

1. Поддържане на актуални научни знания по преподавания предмет.
2. Преодоляване на наличните дефицити на:
 - 2.1 Организационна култура на работното място.
 - 2.2 Комуникативни умения за работа в екип.
 - 2.3 Ефективно планиране на индивидуалното професионално развитие.
3. Обучение за създаване и внедряване на иновации за повишаване качеството на ПО.
 - 3.1 Умения за иновации и интерактивно обучение.
 - 3.2 Умения за иновации за ефективно взаимодействие при работа с родители и социални партньори.

IV. ВЪНШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Продължителност	Форма	Целева група
1.	Внедряване на облачните технологии като средство за	2 дни	Присъствена	35

задачи. AI в образованието. - 2 кредита			
--	--	--	--

V. МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Продължителност	Форма	Целева група
1.	Обмен на добри практики с ФСГ „Атанас Буров“, гр. Хасково	1 ден	Присъствена	8
2.	Обмен на добри практики с ПГТ „Александър Паскалев“, гр. Хасково	1 ден	Присъствена	9

VI. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Вид	Тема	Продължителност	Форма	Брой участници
1.	Обучение	Обучение за работа с НЕИСПУО	4 ч.	Присъствена	35
2.	Наблюдение, дискусия	Добри практики в обучението по хуманитарни науки.	4 ч.	Присъствена	6
4.	Наблюдение, дискусия	Добри практики в обучението по природни науки.	4 ч.	Присъствено	9
5.	Наблюдение, дискусия	Добри практики в обучението по чужд език	4 ч.	Присъствена	7
6.	Наблюдение, дискусия	Добри практики в обучението по професионална подготовка	4 ч.	Присъствена	9
7.	Кръгла маса	Предизвикателства пред съвременния учител.	4 ч.	Присъствена	35

VII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището в размер на 1% от ФРЗ на педагогическите специалисти;
2. Самофинансиране на индивидуалната квалификация.

Настоящият Годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет на ПГССИ „Христо Ботев“ от 10.09.2025 г. /Протокол № 19/.

ДИРЕКТОР:
инж. Христина Милушева

